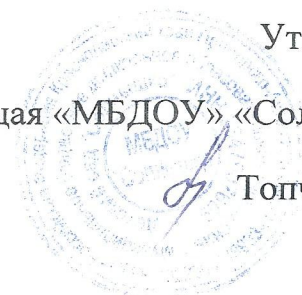


Утверждаю  
Заведующая «МБДОУ» «Солнышко»



Топчий Е.П..

### **Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении.**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко».

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акции и других против направленных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

**-в учебное время с 7.00-до 17.30.**

**-в ночное время, выходные и праздничные дни доступ посторонних лиц в здание д/сада запрещён**

.Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию в Муниципального дошкольного учреждения детский сад «Солнышко» является заведующая Топчий Елене Петровна.

Приём детей, в дошкольное образовательное учреждение и посетителей осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7.00 до 8.30, с 16.00 до 17.30. Посетители (посторонние лица) пропускаются в дошкольное образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, составленному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения. Пропуск посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения. Проход родителей, сопровождающих детей в детский сад на занятия и забирающих их из детского сада, осуществляется без записи в журнал регистрации посетителей предъявление документов удостоверяющих личность. После окончания времени, отведённого для пребывания в детском саду охранник обязан вести осмотр помещений детского сада на предмет выявления посторонних, и взрывоопасных предметов. Проход родителей на родительские собрания осуществляется по приглашению воспитателя или руководителя дошкольного учреждения или по списку составленному и подписанному заведующей. Список предоставляется охраннику (вахтёру) без регистрации в журнале учёта посетителей. Нахождение детей на территории объекта после окончания рабочей смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

М.П. заведующая  
МБДОУ «Солнышко»  
Топчий Е.П

